Vejledning til gennemgang og indsendelse af KLS

Tak, fordi I har valgt TEKNIQ Kvalitet som jeres kontrolinstans. Vi ser frem til et godt samarbejde.

Denne vejledning giver et kort overblik over materialet i pakken og processen for forhåndsgodkendelse.

1. Gennemgå KLS-håndbogen

Læs hele håndbogen, herunder afsnittet ”Forklaring”. Håndbogen skal afspejle virksomhedens egne forhold og arbejdsgange. De grønne felter markerer steder, hvor virksomhedens oplysninger og henvisninger kan angives.

2. Gennemgå bilag og slutkontrol

Pakken indeholder bilag 1–7 samt skemaer til slutkontrol/verifikation. Gennemgå materialet og sørg for, at KLS med tilhørende bilag og relevante oplysninger er tilpasset virksomheden. Nogle bilag anvendes til løbende registrering.

Anvender virksomheden egne skemaer eller digitale systemer, skal dette fremgå af KLS, jf. håndbogens forklaring.

3. Indsend materialet

Indsend den gennemgåede KLS-håndbog med tilhørende bilag og de dokumenter, der henvises til i systemet, til TEKNIQ Kvalitet med henblik på forhåndsgodkendelse.

TEKNIQ Kvalitet vurderer det indsendte materiale som led i godkendelsesprocessen og orienterer virksomheden om eventuelle konstaterede mangler.

Systemet kan fremsendes via vores kontaktformular: Tilmelding

Virksomhedens ansvar

Virksomheden har selv ansvaret for at udarbejde, tilpasse og vedligeholde sit KLS og for, at systemet opfylder de gældende krav.

TEKNIQ Kvalitets rolle

TEKNIQ Kvalitet er uvildig kontrolinstans og kan vejlede om godkendelsesprocessen og indsendelse af materiale, men ikke rådgive om udarbejdelse, valg af løsninger eller konkret indretning af virksomhedens KLS.

Har I spørgsmål til forhåndsgodkendelsesprocessen eller indsendelse af materialet, er I velkomne til at kontakte os.